



Diensten en tarieven 2026

Moneda levert diverse diensten aan ondernemers en ondernemingen.

Deze brochure geeft de concrete diensten weer en de daarbij horende tarieven binnen de volgende segmenten:

- a) De financiën – financiële rust & inzicht
- b) De mens - ondernemersgroei
- c) De onderneming – structuur, bescherming & groei

➔ *Vragen? Je kan ons steeds bereiken via uwadviseur@moneda.be of via 011/366.633.*

➔ *Check ook zeker onze website: www.moneda.be. Je kan daar makkelijk onze kantoorbrochure downloaden en andere info raadplegen.*

Onze diensten in een notendop

De financiën

Financiële rust & inzicht

Wij brengen grip op je cijfers, administratie en financiële toekomst. Van accountancy en fiscaliteit tot loonoptimalisatie, rapportering en financiële planning: Moneda zorgt voor overzicht, rust en betere beslissingen.

- *Accountancy & fiscaliteit (pagina 4 tot 7)*
Voor correcte cijfers, fiscale rust en betrouwbare rapportering.
- *Administratie & digitalisering (pagina 8 en 9)*
Voor efficiënte processen en minder administratieve ballast en meer overzicht.
- *Loon & bedrijfsleider (pagina 10 en 11)*
Voor loonadministratie, loonoptimalisatie en sociale verplichtingen.
- *Financiële planning & vermogen*
Voor ondernemers die hun privé- en ondernemingsvermogen bewuster willen structureren.

De mens

Ondernemersgroei

Ondernemen vraagt meer dan kennis van cijfers. Via opleidingen, coaching, mentoring, kennisdeling en heldere inzichten versterken we de ondernemer achter de onderneming.

- *Opleidingen & workshops ("binnenkort beschikbaar")*
Praktische kennis voor ondernemers.
- *Kennis & inzichten ("binnenkort beschikbaar")*
Artikels, gidsen, whitepapers en ondernemerskennis, die helpen om betere keuzes te maken.
- *Coaching & mentoring*
Strategische sparring voor ondernemers die willen groeien in inzicht, leiderschap en rust.
- *Bemiddeling & conflictbegeleiding ("binnenkort beschikbaar")*
Ondersteuning bij spanningen, onderhandelingen en zakelijke conflicten.

De onderneming

Structuur, bescherming & groei

We begeleiden ondernemers bij de opstart, uitbouw, bescherming en herstructurering van hun onderneming. Met juridisch advies, strategische begeleiding, governance en groeiplanning zorgen we voor een sterk fundament.

- *Starten & oprichten (pagina 12)*
Voor ondernemers die correct, doordacht en met vertrouwen willen starten.
- *Juridische ondersteuning (pagina 13 tot 15)*
Voor structuur, bescherming en zekerheid in je onderneming.
- *Strategisch advies*
Voor groeiplannen, businessmodellen, herstructureringen en belangrijke beslissingen.
- *Governance & overnames*
Voor bestuur, overdracht, samenwerking, participaties en familiale of strategische vraagstukken.
- *Liquidatie & vereffening (pagina 16)*
Voor ondernemingen, die hun activiteiten correct en zorgvuldig willen beëindigen.
- *Insolventie & herstructurering*
Voor ondernemingen in financiële moeilijkheden, die nood hebben aan analyse, bescherming en een realistisch herstelpad.

➔ *Op de volgende pagina's zullen al onze diensten uitgeschreven staan met vermelding van de geldende tarieven.*

➔ *We verwijzen naar onze kantoorbrochure voor een gedetailleerder overzicht van al onze diensten, inclusief de nodige toelichtingen.*

Accountancy & fiscaliteit

Voor eenmanszaken

Onze diensten (1) voor eenmanszaken omvatten:

- Verwerken van de aan- en verkoopdocumenten, inclusief bonnetjes e.d.
- Indienen van de BTW aangiftes (elk kwartaal) en de BTW-klantenlisting (na elk kalenderjaar). (*)
- Opstellen en indienen van de aangifte personenbelasting.
- Ad-hoc communicatie via whatsapp/telefoon (beperkt tot kleine snel te beantwoorden vragen)
- Jaarlijkse bespreking van de cijfers en de onderneming

Onze tarieven voor deze diensten aan eenmanszaken:

- Tot 50 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 145,00 euro per maand
- Tot 100 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 215,00 euro per maand
- Tot 200 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 295,00 euro per maand
- (*) Indien niet BTW-plichtig: dan daalt de maandprijs met 15,00 euro
- (*) Indien maandelijkse btw-aangifte: dan stijgt de maandprijs met 20,00 euro

Accountancy & fiscaliteit

Voor vennootschappen (VOF/CommV)

Onze diensten (1) voor vennootschappen omvatten:

- Verwerken van de aan- en verkoopdocumenten, inclusief bonnetjes e.d.
- Verwerken van de bankafschriften (via mandaat bij CodaBox)
- Indienen van de BTW aangiftes (elk kwartaal) en de BTW-klantenlisting (na elk kalenderjaar). (*)
- Eindejaarsverrichtingen en opstellen van de balans na boekjaareinde
- Opstellen en indienen van de aangifte vennootschapsbelasting
- Opstellen en indienen van de aangifte personenbelasting (**)
- Ad-hoc communicatie via whatsapp/telefoon (beperkt tot kleine snel te beantwoorden vragen)
- Twee besprekingen (per boekjaar) van de cijfers en de onderneming

Onze tarieven voor deze diensten aan vennootschappen:

- Tot 50 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 265,00 euro per maand
- Tot 100 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 335,00 euro per maand
- Tot 200 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 425,00 euro per maand
- Tot 400 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 645,00 euro per maand
- (*) Indien niet BTW-plichtig: dan daalt de maandprijs met 15,00 euro
- (*) Indien maandelijks btw-aangifte: dan stijgt de maandprijs met 20,00 euro
- (**) Beperkt tot één bedrijfsleider (en zijn/haar partner), per extra bedrijfsleider (en zijn/haar partner) wordt 85,00 euro per jaar aangerekend

Accountancy & fiscaliteit

Voor vennootschappen (BV)

Onze diensten (1) voor vennootschappen omvatten:

- Verwerken van de aan- en verkoopdocumenten, inclusief bonnetjes e.d.
- Verwerken van de bankafschriften (via mandaat bij CodaBox)
- Indienen van de BTW aangiftes (elk kwartaal) en de BTW-klantenlijst (na elk kalenderjaar). (*)
- Eindejaarsverrichtingen en opstellen van de balans na boekjaareinde
- Opstellen en indienen van de jaarrekening
- Opstellen en indienen van de aangifte vennootschapsbelasting
- Opstellen en indienen van de aangifte personenbelasting (**)
- Ad-hoc communicatie via whatsapp/telefoon (beperkt tot kleine snel te beantwoorden vragen)
- Twee besprekingen (per boekjaar) van de cijfers en de onderneming

Onze tarieven voor deze diensten aan vennootschappen:

- Tot 50 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 295,00 euro per maand
- Tot 100 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 375,00 euro per maand
- Tot 200 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 475,00 euro per maand
- Tot 400 boekhouddocumenten (aankoopfacturen, verkoopfacturen, ontvangstenboek, bonnetjes, etc.) per maand: 725,00 euro per maand
- (*) Indien niet BTW-plichtig: dan daalt de maandprijs met 15,00 euro
- (*) Indien maandelijks btw-aangifte: dan stijgt de maandprijs met 20,00 euro
- (**) Beperkt tot één bedrijfsleider (en zijn/haar partner), per extra bedrijfsleider (en zijn/haar partner) wordt 85,00 euro per jaar aangerekend

Accountancy & fiscaliteit

Extra diensten en onkosten

Extra besprekingen (fysiek of digitaal)

125,00 euro per extra bespreking

Voor extra besprekingen van de cijfers of andere ad-hoc items.

(Er wordt hiervoor 1 uur voorzien, exclusief voorbereiding. Meer tijdsbesteding wordt aangerekend per half uur aan een uurtarief van 125,00 euro)

Extra werkzaamheden en adviesopdrachten

125,00 euro per uur (aangerekend per half uur)

Voor extra werkzaamheden, zoals:

- Uitgebreide financiële adviezen (bijvoorbeeld: een kredietaanvraag voorbereiden, financieel plan opstellen, etc.)
- Ondersteuning bij fiscale controles
- Antwoorden op vragen om inlichting
- Opzetten van een financiële rapportage
- Controle of nazicht van een boekhouding
- ...

Andere (fiscale) aangiftes

85,00 euro per type aangifte

Enkele voorbeelden: aangifte roerende voorheffing (intresten, royalty's, dividenden), aangifte FAVV, intracommunautaire listings, en andere periodieke fiscale verplichtingen die niet standaard inbegrepen zijn in het boekhoudpakket.

Opmerking BTW-periodiciteit: het standaardtarief is gebaseerd op kwartaalaangiften.

Opstartkost bij aanvang van de samenwerking

185,00 euro voor een eenmanszaak

265,00 euro voor een vennootschap

Bij aanvang van een samenwerking wordt een permanent dossier aangelegd. Het is een wettelijke en deontologische verplichting: er wordt een opdrachtbrief en volmachtbrief opgesteld, digitale mandaten aangevraagd, de identiteitsgegevens verzameld, etc.

Doorgerekende onkosten

De volgende kosten zullen steeds doorgerekend worden per maand:

- Eventuele kosten van derden (zoals bijvoorbeeld het ondernemingsloket, een adviseur, etc.), indien noodzakelijk geweest voor een specifieke opdracht
- Overschrijdingen op de bundelprijs van Yuki (zie: <https://www.yukisoftware.com/be-nl/bedrijven/kmo/prijzen/>)
- Extra kosten gerelateerd aan Yuki, zoals een extra gebruiker, gebruik van deviezen, etc.

Jaarlijks zal er tijdens de maand november een forfaitaire onkost aangerekend worden voor het in stand houden van het permanent dossier. Deze onkost is:

- 75,00 euro voor een eenmanszaak
- 35,00 euro voor een bedrijfsleider
- 125,00 euro voor een vennootschap

Verplaatsingskosten: 0,65 euro per kilometer, van toepassing wanneer de Cliënt Moneda verzoekt zijn diensten te leveren op de maatschappelijke zetel of andere vestiging van de Cliënt.

Heropstartvergoeding: bij hervatting van diensten na een schorsing (bijvoorbeeld wegens wanbetaling) is een heropstartvergoeding verschuldigd gelijk aan 2/12 van de jaarvergoeding (conform de algemene voorwaarden).

Publicatiekosten bij de Nationale Bank van België (NBB): Moneda betaalt deze kosten voor bij neerlegging van de jaarrekening; de Cliënt dient deze op eerste verzoek terug te betalen.

Rechtstreeks aangerekende onkosten

De volgende kosten zullen rechtstreeks aangerekend worden en dus nooit via ons doorgerekend worden:

- Bundelprijs van Scrada (zie: <https://www.scrada.be/#pricing>)
- Abonnementkosten van andere software, die gewenst of noodzakelijk is

Administratie & digitalisering

Onze bundels (1)

Bundel 1: "basic admin"

Voor starters of kleine zelfstandigen die vooral digitaal willen werken, met minimale opvolging: digitalisering & klasseren van documenten, éénmaal per maand een administratieve check.

245,00 euro per maand (= 3 uren ondersteuning/maand)

Bundel 2: "plus admin"

Voor groeiende ondernemers die administratieve operationele ondersteuning nodig hebben en willen focussen op hun kernactiviteiten: alles uit "basic admin" aangevuld met facturatie & opvolging van klanten, leveranciersadministratie en betalingsoverzichten, opvolging diverse boekhoudtaken en een maandrapport over jouw administratie.

395,00 euro per maand (= 5 uren ondersteuning/maand)

Bundel 3: "premium admin"

Voor ondernemers en ondernemingen die volledige administratieve ontzorging wensen, inclusief proactieve ondersteuning: alles uit "plus admin" aangevuld met opvolging van mails en telefoon, persoonlijk aanspreekpunt voor jouw klanten en leveranciers en een wekelijkse 1 op 1 om alles grondig op te volgen.

765,00 euro per maand (= 10 uren ondersteuning per maand)

Bundel 4: op maat van jouw noden

Geef zelf aan welke administratieve taken je nodig hebt.

Minimale afname van 3 uren: 3 uren is 245,00 euro, 5 uren is 395,00 euro, 7 uren is 545,00 euro, 10 uren is 765,00 euro en 14 uren is 1.035,00 euro.

Administratie & digitalisering

Ad-hoc ondersteuning

85,00 euro per uur (aangerekend per kwartier)

Geschikt voor:

opstartprojecten, eenmalige opdrachten of flexibele ondersteuning.

Administratie & digitalisering

Onkosten

115,00 euro opstartkost

Dit wordt aangerekend per project of per recurrente opdracht.

Loon & bedrijfsleider

Loonadministratie

Basistarief = 325,00 euro per kalenderjaar per bedrijfsleider (of 28,50 euro per maand, indien maandelijks aangerekend)

Dit houdt volgende drie diensten (1) in:

- Maandelijks loonfiches (per mail en via SODA rechtstreeks verzonden naar jouw boekhouding)
- Aangifte bedrijfsvoorheffing na elk kwartaal
- Opstellen en indienen van de jaarlijkse fiche 281

Loon & bedrijfsleider

Advies en optimalisatie

295,00 euro per adviesopdracht

Loonadvies en optimalisatie is vaak nodig alvorens een bedrijfsleidersloon kan geadministreerd worden.

Deze dienst omvat dus:

- Check up van de bestaande situatie
- Voorstel tot loonoptimalisatie
- Schriftelijke toelichting bij het voorstel

Loon & bedrijfsleider

Extra diensten en onkosten

Opstartkost bij aanvang van de dienst

115,00 euro voor een bedrijfsleider

Om onze dienst te kunnen aanvatten, zijn diverse instellingen en configuraties nodig en dienen we documenten en mandaten te verzamelen.

Besprekingen en andere extra's

125,00 euro per uur per bespreking of andere acties

We rekenen vanaf het tweede halfuur aan voor extra acties, zoals bijvoorbeeld het opnieuw versturen van loonfiches, het bestellen van maaltijdcheques of het aanbrengen van nieuwe wijzigingen, maar evenzeer in het geval extra besprekingen gevraagd worden.

Doorrekening van onkosten

Enkel de kosten van derden worden doorgerekend. De kost van de software is inbegrepen in onze dienst van loonadministratie.

Starten en oprichten

De eenmanszaak

335,00 euro voor de oprichting van jouw eenmanszaak

(150,00 euro voorschot wordt gevraagd, saldo na oprichting te voldoen)

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Oprichting van jouw eenmanszaak
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + aansluiting BTW)*
- Registratie van jouw onderneming bij de BTW-administratie
- Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds

Starten en oprichten

De VOF en CommV

1.475,00 euro voor de oprichting van jouw VOF of CommV

(350,00 euro voorschot wordt gevraagd, saldo na oprichting te voldoen)

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Opstellen van de onderhandse akte
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + aansluiting BTW)*
- Kosten van het Belgisch Staatsblad
- Registratie van jouw onderneming bij de BTW-administratie
- Aansluiting van jouw onderneming bij een sociaal verzekeringsfonds

Starten en oprichten

De BV

1.550,00 euro voor de oprichting van jouw BV

(500,00 euro voorschot wordt gevraagd, saldo na oprichting te voldoen)

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Voorbereiding en nazicht akte van de notaris *(notariskosten niet inbegrepen)*
- Opstellen van het financieel plan (conform aangeleverde info)
- Communicatie naar/met de notaris
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + aansluiting BTW)*
- Registratie van jouw onderneming bij de BTW-administratie
- Aansluiting van jouw onderneming bij een sociaal verzekeringsfonds

Juridische ondersteuning

Ad-hoc advies opdrachten

135,00 euro per uur (aangerekend per half uur)

Geef ons aan welke juridische noden je hebt en wij zullen een voorstel voor jou uitwerken. Het kan dan gaan om het nalezen van overeenkomsten van leveranciers, het opstellen van overeenkomsten met klanten, leningsovereenkomsten, specifieke verslagen en notulen, etc.

Juridische ondersteuning

KBO scan

135,00 euro per scan

Deze dienst omvat:

- Nakijken van de huidige situatie
- Voorstellen doen voor aanpassingen
- Het ondernemingsloket instrueren om de nodige aanpassingen door te voeren
- Exclusief de kosten van het ondernemingsloket

Juridische ondersteuning

UBO check

115,00 euro per check per jaar

Deze dienst omvat:

- Actief houden van jouw digitaal aandeelhoudersregister
- Jaarlijkse UBO-bevestiging aan het UBO-register
- Aanpassingen aan het aandeelhoudersregister tijdens het jaar

Juridische ondersteuning

Algemene voorwaarden

325,00 euro voor nazicht en bijwerken van jouw algemene voorwaarden

(indien meer dan 3 uren te presteren, dan wordt 135 euro per extra uur aangerekend, aangerekend per half uur)

545,00 euro voor het volledig samenstellen van jouw algemene voorwaarden

(indien meer dan 3 uren te presteren, dan wordt 135 euro per extra uur aangerekend, aangerekend per half uur)

Juridische ondersteuning

Inning van facturen

135,00 euro per uur (aangerekend per half uur)

We bieden hierbij de volgende mogelijke diensten aan:

- Opstellen van de nodige procedure om klantenvorderingen beter te kunnen innen
- Minnelijke fase: wij ondersteunen bij het opstellen, versturen en opvolgen van betalingsherinneringen
- Gerechtelijke fase: wij bieden ondersteuning aan de advocaat en/of deurwaarder

Juridische ondersteuning

Wijzigingen in statuten en bedrijfsgegevens

575,00 euro per opdracht

Een opdracht houdt volgende in:

- Opstellen van de notulen van het bestuur en/of de aandeelhouders
- Vervolledigen van de publicatieformulieren
- Opsturen van de publicatieformulieren naar de ondernemingsrechtbank
- Inclusief de kosten van het Belgisch Staatsblad
- Exclusief de eventuele kosten van het ondernemingsloket

Juridische ondersteuning

Onze bundels (1)

Bundel 1: KBO, UBO en advies

We voorzien jaarlijks een KBO scan, UBO check en een uur juridisch advies per maand.

145,00 euro per maand

Bundel 2: advies en inning van facturen

We stellen de nodige procedures op om facturen aan klanten beter te innen, we doen het nodige binnen de minnelijke fase om jouw facturen trachten te innen en we voorzien 2 uren aan juridisch advies per maand.

295,00 euro per maand

Bundel 3: op maat van jouw noden

Geef zelf de juridische taken aan waar jij nood aan hebt.

Minimale afname van 2 uren per maand: 2 uren is 265,00 euro per maand, 3 uren is 385,00 euro per maand, 5 uren is 625,00 euro per maand, 7 uren is 855,00 euro per maand.

Liquidatie en vereffening

De eenmanszaak

375,00 euro voor de stopzetting van jouw eenmanszaak

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Stopzetting van jouw eenmanszaak
- Stopzetting van jouw BTW-nummer
- Stopzetting van jouw sociaal statuut
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + BTW)*

Liquidatie en vereffening

De VOF en CommV

2.400,00 euro voor de stopzetting van jouw VOF of CommV

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Opstellen van de diverse notulen en verslagen
- Stopzetting van het BTW-nummer
- Opstellen en indienen van de diverse publicatieformulieren
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + BTW)*
- Kosten van het Belgisch Staatsblad

Liquidatie en vereffening

De BV

1.675,00 euro voor de stopzetting van jouw BV

Dit is inclusief volgende diensten/kosten:

- Voorbereiding voor de revisor *(revisorkosten niet inbegrepen)*
- Voorbereiding voor de notaris *(notariskosten niet inbegrepen)*
- Diverse communicatie
- Stopzetting van het BTW-nummer
- Kosten van het ondernemingsloket *(enkel: KBO + BTW)*

Advies en ondersteuning

Voor de financiën, de mens en/of de onderneming

Voor diverse van onze diensten werken we met een uurtarief of met een vooraf afgesproken forfaitaire prijs. Het gaat dan over deze diensten:

- Financiële planning & vermogen
- Coaching & mentoring
- Strategisch advies
- Governance & overnames
- Insolventie

Onze tarieven voor deze diensten:

- 155,00 euro per uur (aangerekend per half uur)
- Een opstartkost per opdracht van 275,00 euro
- Voorafgaand aan de opdracht kan ook een totale forfaitaire prijs afgesproken worden

Algemeen

Belangrijke info

Alle vermelde tarieven zijn exclusief BTW en exclusief kosten van derden, tenzij anders vermeld.

Voor recurrente opdrachten/diensten (*aangeduid met: (1)*) geldt:

- Een minimale samenwerking tot het einde van het kwartaal volgend op het kwartaal van aanvang van de samenwerking.
- Bij samenwerkingen van langer dan twee kwartalen, geldt een opzegperiode gelijk aan twee maanden of geldt een opzegvergoeding gelijk aan twee maandvergoedingen.

Voor niet-recurrente opdrachten geldt:

- Een bepaald voorschot van de vergoeding bij oprichtingen van ondernemingen. (zie pagina 12)
- 15% voorschot (met een minimum van 3 uren plus de opstartkost) bij aanvang van een ad-hoc opdracht en een tussentijdse afrekening na elke maand.
- Bij liquidatie & vereffening van jouw onderneming, wordt de vergoeding op voorhand aangerekend.

Moneda biedt juridische ondersteuning binnen haar expertise in ondernemings-, vennootschaps- en fiscaal gerelateerde materies. Indien nodig werken we samen met een advocaat, notaris of andere gespecialiseerde partner.

De tarieven voor liquidatie en vereffening zijn geldig voor eenvoudige dossiers zonder betwistingen, complexe balansposten of bijkomende fiscale/juridische complicaties.

Er wordt verwezen naar de algemene voorwaarden en de privacyverklaring. Je kan deze opvragen via uwadviseur@moneda.be of downloaden via onze website (rechtsonder).

Deze tarieven zijn onderhevig aan de inflatie en kunnen bijgevolg tijdens het jaar aangepast worden. Jaarlijks op 1 januari worden de tarieven geïndexeerd aan minimum 2,5% (of hoger indien het inflatiecijfer dit vereist, conform de algemene voorwaarden). Deze tarieven kunnen ook jaarlijks herzien worden op basis van gewijzigde omstandigheden. Indien een tariefverhoging meer dan 20% bedraagt, wordt de Cliënt hier steeds voorafgaand van op de hoogte gesteld. Vraag steeds na wat de actueel geldende tarieven zijn via uwadviseur@moneda.be.

Moneda is een commerciële benaming, in eigendom van B&E Consulting bv met ondernemingsnummer 0502.767.430 en met Ben Vandebergh als bestuurder en erkend accountant.